Antrag auf Nachschreiben einer Klausur

1. Sie haben eine Klausur versäumt – was ist zu tun?

Sie müssen sich am Klausurtag eine ärztliche Schulunfähigkeitsbescheinigung einholen und den folgenden Nachschreibeantrag stellen.

2. In welchem zeitlichen Rahmen muss dies geschehen?

Versäumen Sie eine Klausur, müssen Sie sofort nach Ihrer Rückkehr (spätestens am dritten Schultag) diesen Antrag zum Nachschreiben einer Klausur beim jeweiligen Fachlehrer oder der Jahrgangsstufenleitung vorlegen und den Nachweis erbringen, dass Sie das Versäumen der Klausur nicht selbst zu vertreten haben.
Solche Nachweise sind z.B. ärztliche Schulunfähigkeitsbescheinigungen, Atteste oder entsprechende amtliche Bescheinigungen.

3. Was muss mit diesem Antrag geschehen?

Bitte geben Sie den ausgefüllten Antrag zeitnah im Oberstufenbüro ab.
Auf dieser Grundlage wird der Nachschreibplan erstellt.

Dieser Antrag ist nur gültig mit einer telefonischen oder schriftlichen Krankmeldung am Klausurtag im Schulsekretariat.

_____

Name, Vorname Beratungslehrer/in Jahrgangsstufe

Fach	Kurs	Fachlehrer	Grund für das Versäumnis *

* Nachweis wird beigefügt

_____ _____

Datum Unterschrift SchülerIn

_____ _____

Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte

Dem Antrag wird ( ) **stattgegeben**
( ) **nicht stattgegeben**

_____ _____

Datum Unterschrift Fachlehrer/Fachlehrerin